

به نام خدا

آیین نامه جذب و پذیرش مراکز رشد واحد های فناوری پارک علم و فناوری کرمانشاه

مقدمه :

این آیین نامه به روند پذیرش هسته ها و واحد های فناور در مراکز رشد عمومی، ict و شهرستان ها در پارک علم و فناوری استان کرمانشاه پرداخته و نحوه پذیرش را مشخص می کند.

*معانی اصطلاحاتی که در این متن قید شده است:

- مراکز رشد: مرکز رشد عمومی، ict و مراکز رشد شهرستانی پارک علم و فناوری استان کرمانشاه

- شورا: شورای فناوری مراکز رشد و پارک علم و فناوری

- پارک: پارک علم و فناوری استان کرمانشاه

- دوره رشد مقدماتی (پیش رشد): دوره ای است که در آن به تیم های کاری مستعد (هسته ها یا برخی از شرکتها) خدمات لازم جهت آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده و کسب هویت حقوقی ارائه می گردد مدت این دوره شش ماه است که حداکثر سه ماه قابل تمدید می باشد. با موفقیت در این دوره واحدهای نوپا می توانند متقاضی استقرار در مرکز رشد به عنوان شرکت گردند.

- دوره رشد: دوره ای است که در آن یک موسسه با تعقیب برنامه کاری مصوب که بر اساس ایده ی محوری تنظیم شده است به یک موسسه ی فعال و موفق اقتصادی تبدیل می شود و پس از مدتی به فعالیت خود در خارج از مرکز رشد ادامه می دهد.

- طرح فناورانه (ایده محوری): طرح یا ایده ی بازار پسند (marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد برای تولید و یا دستیابی به دانش فنی به کار گرفته می شود و محور فعالیت های علمی و اقتصادی واحدهای فناوری است.

- برنامه کاری: برنامه ای کاملاً اجرائی که شامل تشریح مراحل مختلف تبدیل ایده محوری به محصول و فروش آن در بازار می باشد.

ماده ۱ : معیارها ی پذیرش :

- فعالیت واحد فناور مورد حمایت مراکز رشد باید به محصولی قابل عرضه و رقابت در بازار منجر شود. طبیعتاً از متقاضی پذیرش، خواسته می شود محصول یا خدمات نهایی خود را تشریح نماید.
- تحلیل بازار فروش محصول، خدمات یا فناوری که حاصل فعالیت متقاضی خواهد بود، بسیار اهمیت دارد. وضعیت رقبا و بازار در برنامه کاری و جلسه مصاحبه پذیرش به تفصیل بررسی می شوند .
- ایده محوری واحد های مورد حمایت مراکز رشد باید مبتنی بر فناوری باشد یا نوآوری قابل قبولی در آن لحاظ شده باشد. با این ویژگیها، ایده محوری هیچ نمونه مشابهی حداقل در کرمانشاه نخواهد داشت. همچنین انجام آن کسب و کاری جدید محسوب می شود .
- همخوانی ایده محوری و محورهای توسعه استان ، پتانسیل های بومی و منطقه ای، در پذیرش امتیاز مثبت محسوب خواهد شد. چنین طرحهایی از اولویت برخوردار خواهند بود .
- دانش فنی یا میزان فناوری به کار رفته در فرآیند تولید ، یا در محصول نهایی حائز اهمیت است .
- داشتن سرمایه اولیه (برای شرکتها)،حائز امتیاز مثبت خواهد بود.
- داشتن برنامه کاری مدون با رویکرد حداقل یک ساله.
- تیم کاری مناسب (داشتن حداقل دو نیروی کار تمام وقت با تحصیلات مرتبط).
- عدم عضویت متقاضی (حقیقی/ حقوقی) در مراکز رشد یا پارک های دیگر

ماده ۲: خدمات قابل ارائه توسط مرکز رشد :

الف) خدمات پشتیبانی:

۱. صدور معرفی نامه برای واحد که غالباً برای تایید ایشان نزد سایر سازمانها و موسسات دولتی یا خصوصی است. این معرفی نامه ها بیشتر برای جلب اعتماد و سهولت بازاریابی واحدها صادر می شود.
۲. خدمات فنی و تخصصی و استفاده از امکانات و خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی موجود (آزمایشگاه الکترونیک ،آزمایشگاه کشت و بافت)
۳. ارائه مشاوره های علمی و تخصصی برای کمک به تثبیت و تقویت ایده محوری
۴. برگزاری دوره های آموزشی
۵. در اختیار قرار دادن دفترکار و در صورت امکان تجهیزات از قبیل مبلمان اداری، اینترنت، کتابخانه، سلف سرویس و...
۶. همکاری در تبلیغات و اطلاع رسانی از محصولات واحدهای فناور
۷. معافیت مالیاتی شرکت های تحت پوشش مراکز رشد و پارک
۸. حمایت از تولید و خدمات بازاریابی
۹. بهره مندی از سالن های جلسات و اجتماعات
۱۰. حضور در نمایشگاه های داخلی و بین المللی
۱۱. تسریع در روند ارزیابی شرکت ها و موسسات دانش بنیان
۱۲. ارائه تسهیلات اختصاصی به منظور مبادله و تجاری سازی فناوری از طریق فن بازار و کارگزاری بازار اقلیم کردستان عراق
۱۳. ارائه خدمات در حوزه ثبت اختراعات ثبت مالکیت فکری

ب) خدمات مالی و اعتباری:

۱. معرفی واحدهای فناور جهت دریافت تسهیلات مالی با کارمزد پایین به صندوق های حمایتی کشور و کارگروه اشتغال و سرمایه گذاری استان
۲. اعطای تسهیلات به واحد فناور پذیرش شده در مرحله پیش رشد تا سقف ۳۵ میلیون ریال و حمایت مالی ویژه تا سقف ۲۰ میلیون ریال. همچنین به واحد فناور پذیرش شده در مرحله رشد تا سقف ۱ میلیارد ریال و حمایت مالی ویژه تا سقف ۵۰ میلیون ریال.

ج) خدمات آموزش و مشاوره:

۱. عقد قرارداد با ناظر متخصص برای همراهی هرچه بیشتر واحد فناور و رفع نیازهای تخصصی ایشان در طول دوره رشد. این امر با درخواست واحد فناور انجام می شود.
۲. پرداخت هزینه مشاوره جهت کارشناسی طرح پیشنهادی، توسط مرکز رشد انجام می شود.
۳. پرداخت هزینه کارشناسی و بهبود طرح توسط کارشناس متخصص، توسط مرکز رشد انجام می شود.
۴. پرداخت هزینه مشاوره های عمومی و تخصصی که توسط مرکز در طول مدت استقرار برگزار می گردد مانند
۵. مشاوره حقوقی، مشاوره مالیاتی و غیره، توسط مرکز رشد انجام می شود.

ماده ۳) مدارک مورد نیاز جهت پذیرش:

الف) دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)

۱. فرم پذیرش در دوره پیش رشد (به صورت اینترنتی)
۲. فرم برنامه کاری مرحله پیش رشد (به صورت اینترنتی)
۳. کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر طرح و همکاران اصلی
۴. کپی آخرین مدرک تحصیلی مدیر طرح و همکاران اصلی
۵. کپی کارت پایان خدمت مدیر طرح

ب) دوره رشد:

۱. فرم پذیرش دوره رشد / فرم تمدید قرارداد (به صورت اینترنتی)
۲. فرم برنامه کاری (BP) مرحله رشد (به صورت اینترنتی)
۳. کپی اساسنامه شرکت
۴. کپی آگهی تاسیس شرکت
۵. کپی آگهی آخرین تغییرات شرکت
۶. کپی شناسنامه و کارت ملی دارندگان حق امضا و همکاران اصلی
۷. کپی آخرین مدرک تحصیلی دارندگان حق امضا و همکاران اصلی
۸. کپی کارت پایان خدمت دارندگان حق امضا و همکاران اصلی

ماده ۴) مراحل و فرآیند پذیرش:

۱. ارائه مشاوره به متقاضیان و راهنمایی ثبت نام از سوی مسئول واحد پذیرش و مسئولین مراکز رشد شهرستان
۲. مراجعه متقاضیان به سایت پارک به آدرس www.KTL.IR و تکمیل فرم آنلاین و فرم برنامه کاری

۳. بررسی اولیه فرم ها و رفع نواقص اولیه توسط مسئولین مراکز رشد
۴. مطالعه و بررسی فرم ها توسط مدیر مراکز رشد شهرستانی
۵. مطالعه و ارسال فرم ها به دفتر نظارت و ارزیابی توسط مسئول واحد جذب و پذیرش در پارک
۶. تشکیل کمیته های داوری جهت بررسی و ارزیابی فنی طرح ها (از نظر نوآوری و کاربرد) با حضور داوران متخصص در دفتر نظارت و ارزیابی
۷. بررسی برنامه کاری (BP) و بررسی طرح از نظر داشتن توجیه اقتصادی در دفتر بازاریابی و تجاری سازی با حضور مشاوران اقتصادی
۸. در صورت تایید طرح از هر دو جنبه نوآوری و اقتصادی اعلام نظر نهایی توسط معاون فناوری (دبیر شورا) انجام می گیرد
۹. تشکیل شورای فناوری مراکز رشد و پارک جهت دفاعیه طرح ها و تصمیم گیری نهایی توسط مسئول دبیرخانه شورا
۱۰. اعلام نتایج و مصوبات شورا در سایت پارک
۱۱. دریافت مدارک و انعقاد قرارداد